	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA JURIDICA Y DIRECCIÓN CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS	N°. CONTRATO: 3859-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ACTA FINAL OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MAGNETICAS EN CD		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° 3859-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS**
IDENTIFICACION:	**1.005.180.748 DE BARRANCABERMEJA**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS ESTRATÉGICOS ORIENTADOS A SU PUBLICACIÓN EN LAS REDES SOCIALES HABILITADAS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL:	CUATRO (04) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTIUNO (21) DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **3859-26** y **RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 del mes de agosto de 2026 hasta el 20 del mes de septiembre de 2026** con las actividades descritas en el contrato **N° 3859-26**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1 Desarrollar y producir productos comunicativos, incluyendo la elaboración de textos, guiones y piezas audiovisuales, para su difusión en medios digitales y redes sociales oficiales del Distrito de Barrancabermeja, conformidad con las directrices impartidas por la Gerencia de Prensa. Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre **21 del mes de agosto de 2026 hasta el 20 del mes de septiembre de 2026,** se apoyó en las siguientes actividades: 1.1 Se apoyó en el desarrollo y la producción del producto comunicativo sobre operativo de placas tapadas o adulteradas. **1.2** Se apoyó en el desarrollo y la producción del producto comunicativo sobre El Mínimo Vital de Agua. **1.3** Se apoyó en el desarrollo y la producción del producto comunicativo sobre visita al I.T 26 de Marzo para revisar las obras que se realizaron con el Empréstito, sistema general de regalías y el FIEB.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	1.4 Se apoyó en el desarrollo y la producción del producto comunicativo sobre como el Mínimo Vital de Agua está ayudando a las familias y se hizo a través de un trend de Instagram. **1.5** Se apoyó en el desarrollo y la producción del producto comunicativo sobre la visita a la vereda el Zarzal y los 11 kilómetros de vía que se está realizando. **1.6** Se apoyó en el desarrollo del producto comunicativo sobre carrusel de foto con la nueva vía en el barrio San Francisco. Se apoyó con los textos. **1.7** Se apoyó en el desarrollo y la producción del producto comunicativo sobre El Mínimo Vital de Agua y el beneficio de recibir este beneficio. **1.8** Se apoyó en el desarrollo y la producción del producto comunicativo sobre un carrureel de la nueva vía pavimentada en el barrio San Francisco. **1.9** Se apoyó en el desarrollo y la producción del producto comunicativo sobre la nueva vía en el barrio San Francisco	
2 coordinar, verificar y dar seguimiento al equipo estratégico designado por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **21 del mes de agosto de 2026 hasta el 20 del mes de septiembre de 2026,** No fui requerido para cumplir con el alcance.	N/A
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **21 del mes de agosto de 2026 hasta el 20 del mes de septiembre de 2026,** Por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se realizó: **3.1** Se apoyó en la realización del acta de reunión N° 016 del 1 de septiembre del 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor, de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS**, contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual; y **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 18.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$4.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$13.500.000**
SUMAS IGUALES	**$18.000.000**	**$18.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **agosto de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6037051772**			
Periodo cotizado	De	Agosto 21 de 2026	
	Hasta	Agosto 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$96.000	$800	$96.800
Salud	$75.000	$700	$75.700
ARL	$14.700	$200	$14.900
Totales	**$185.700**	**$1.700**	**$187.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)** favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3859-26** a nombre de **RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 22 SEP 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS – Contratista		Sept/2026
Revisó	ASPECTOS CONTABLES		Sept/2026
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		Sept/2026
Revisó	ASPECTOS JURÍDICOS		Sept/2026
Revisó	ASPECTOS JURÍDICOS		Sept/2026
Aprobó	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Sept/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			